

## PŘÍLOHA Č. 3

### STATUT A JEDNACÍ ŘÁD PS IPRM CHOMUTOV

Zpracovatel:



# **STATUT A JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY IPRM CHOMUTOV**

## **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Tento statut upravuje postavení, úkoly a složení Pracovní skupiny (dále jen PS), která je podřízeným orgánem Řídícího výboru IPRM v oblasti přípravy, zpracování a realizace Integrovaného plánu rozvoje města (dále jen IPRM) Chomutov.
2. Pracovní skupina IPRM Statutárního města Chomutov byla ustavena na základě rozhodnutí Řídícího výboru IPRM ze dne 14. 1. 2008.

## **Článek II. Postavení a kompetence PS**

1. PS zajišťuje administrativní úkony související s přípravou, zpracováním a realizací IPRM a dále plní úkoly uložené jí Řídícím výborem IPRM.
2. Pracovní skupina dále zejména:
  - 2a. zpracovává podklady pro rozhodnutí Řídícího výboru,
  - 2b. navrhuje opatření a změny pro efektivnější přípravu a realizaci IPRM,
  - 2c. konzultuje a diskutuje své kroky s dalšími odborníky na problematiku IPRM atp.,
  - 2d. předkládá výstupy (materiály) v souvislosti s IPRM Řídícímu výboru,
  - 2e. v rámci procesu přípravy a schvalování IPRM komunikuje s Úřadem regionální rady a dalšími subjekty, které jsou relevantní vzhledem k přípravě a zpracování IPRM,
  - 2f. zpracovává IPRM a jednotlivé dílčí projekty v rámci každého IPRM, tyto dále v rámci vnitřního procesu přípravy a zpracování IPRM připomínkuje, upravuje a doplňuje dle potřeb a požadavků poskytovatele dotace, připomínek veřejnosti a partnerů, na základě schválení těchto změn městem (Radou, Zastupitelstvem),
  - 2g. při své činnosti postupuje v souladu se závazným metodickým pokynem pro přípravu IPRM,
  - 2h. posuzuje projektové záměry ve fázi přípravy IPRM,
  - 2i. provádí prvotní výběr dílčích projektů a tyto případně doporučuje Řídícímu výboru,
  - 2j. ke své práci využívá maximálně efektivní nástroje, zejména IS pro uchovávání informací o projektech, zápisech z porad a úkolech.
  - 2k. pracuje na neustálém zlepšení v oblastech jako informovanost veřejnosti a partnerů a jejich zapojení do přípravy a realizace IPRM.
3. připravuje podklady pro komunikaci s veřejností a relevantními partnery v rámci přípravy a zpracování IPRM.
4. PS je odpovědná hlavnímu projektovému manažerovi IPRM a Řídícímu výboru IPRM.

## **Článek III. Složení PS**

1. Členy PS navrhuje a volí Řídící výbor. Návrh na člena PS může dát každý člen Řídícího výboru.
2. Členství v Pracovní skupině je čestné.
3. Pracovní skupinu tvoří hlavní projektový manažer, jednotliví projektoví manažeři ke každému zpracovávanému IPRM, dále zástupci Statutárního města Chomutov a další členové z řad zástupců jednotlivých dílčích projektů a partnerů.

4. Přizvaní odborníci – PS může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci fyzické osoby, které nejsou členy PS, ale jsou odborníky na zpracovávanou problematiku. Účast takového odborníka na přípravě a zpracování IPRM musí být odsouhlasena Řídícím výborem.

#### **Článek IV.**

#### **Práva a povinnosti členů ŘV**

1. Seznámit se s tímto Statutem a jednacím řádem a řídit se jím.
2. Aktivně se účastnit jednání PS, na tyto jednání se řádně připravit (zejména se seznámit s programem jednání a podklady), popř. se řádným způsobem z daného jednání omluvit.
3. Svědomitě a včas plnit svěřené úkoly, zejména s ohledem na zásady a principy metodiky přípravy, zpracování a realizace IPRM.
4. Řídit se pokyny hlavního projektového manažera a metodika IPRM.
5. V případě, že člen PS zjistí, že on nebo jiný člen PS je podjatý nebo by mohl nastat střet zájmů, je povinen tuto skutečnost na nejbližším jednání PS oznámit. Člen PS, který je v takovémto postavení poté nesmí nadále vykonávat činnost ve věcech, v rámci kterých se tento střet zájmů projevuje nebo by se mohl projevit.
6. Všichni členové PS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem funkce člena PS, pokud zápis z jednání PS nestanoví jinak.
7. Každý člen PS má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro splnění jeho vlastního úkolu, proto je v případě neochoty spolupráce jiného člena PS povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat hlavního projektového manažera IPRM.

#### **Článek V.**

#### **Schůze a jednacím řád PS**

1. PS se v době přípravy a zpracování IPRM schází minimálně 1x za 14 dní.
2. Během realizace IPRM se PS schází dle potřeby.
3. Jednání PS svolává a kontrolu rozeslání pozvánek a projednávaných materiálů zajišťuje hlavní projektový manažer.
4. Způsob jednání PS upravuje jednacím řád PS, jež je součástí tohoto statutu. Jednacím řád, jeho změny a doplňky podléhají schválení Řídícího výboru. Návrhy na změnu jednacím řádu může navrhnout každý člen PS. Návrh však musí obsahovat odůvodnění požadavku.
5. PS se schází k jednání na základě písemné pozvánky, která určí také místo a čas jednání. Pozvánku podepisuje hlavní projektový manažer.
6. Pozvánka a podklady pro jednání PS musí být doručeny nejpozději 3 pracovní dny přede dnem jednání PS. Pozvánka může být nahrazena zápisem z posledního jednání PS za předpokladu, že má náležitosti pozvánky, tzn., že v tomto zápisu je uvedeno datum dalšího jednání PS, čas a místo.
7. Jednání PS řídí hlavní projektový manažer. V případě nepřítomnosti hlavního projektového manažera, pověří tento za sebe jinou osobu.
8. O každém jednání PS se pořizuje zápis. Každý člen PS má právo, aby byl v zápise z jednání zaznamenán jeho názor, který je odchylný od názoru většiny. Zápis obdrží všechny osoby přítomné jednání PS. Závěry jednání musí být oznámeny vhodným způsobem zástupci Řídícího výboru, který s nimi seznámí ostatní členy Řídícího výboru. Toto může být zajištěno prostřednictvím IS.

#### **Článek VI.**

#### **Zpřístupnění statutu PS veřejnosti**

1. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce Statutárního města Chomutov. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.

**Článek VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

Tento statut nabývá účinností dnem 14. 1. 2008 na základě schválení Řídícího výboru na 1. jednání ze dne 14. 1. 2008

V Chomutově dne:14. 1. 2008